|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

BOZZA INDICATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **Consiglio di classe****--------------------------**data  |
|

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento: da remoto.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto: Piattaforma GSUITE - Applicazione "Meet".

Prescrizioni per la videoconferenza:

L’anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di Aprile, alle ore ……………., si è riunito il Consiglio di Classe della…… Sez. ………..Ind………………… dell’Istituto IIS POLO AMANTEA per discutere i seguenti punti all’**O.d.G.:**

**1. Andamento didattico disciplinare;**

**2. Rendicontazione corsi di recupero/potenziamento II quadrimestre classi prime e seconde;**

**3. Segnalazione eventuali ulteriori criticità degli alunni;**

**4. Monitoraggio attività di PTCO;**

**5. Monitoraggio attività formative di Educazione Civica;**

**6. Individuazione nuove proposte adozioni libri di testo (come da determinazioni dei D.D.O disciplinari);**

**7. Indicazioni operative per la valutazione per gli esami di stato,** come da Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 0000053 del 03-03-2021 e da Nota n. 0007116 del 02-04-2021 indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente;

**8. Proposte attivazioni corsi di preparazione agli esami di stato per le classi V;**

**9. Documento classi Quinte.**

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma e i codici di accesso utilizzati sono stati regolarmente pubblicati sul sito web istituzionale nel giorno 30/03/2021 e che risulta essere consultabile da tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione degli stessi;
2. il codice riunione si è evinto dal prospetto di cui sopra;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

I componenti del consiglio di classe dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

1. tutti i docenti convocati, come da seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina di insegnamento |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

sono assenti i seguenti professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta:

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore il quale invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si indica, tra parentesi, il numero dell’eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto 1):

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Relativamente al punto 2) all'OdG ..................

Etc .........

3)..........................................……………………………………………………………………

4) ..........................................……………………………………………………………………

5) ..........................................……………………………………………………………………

6) ..........................................……………………………………………………………………

7) ..........................................……………………………………………………………………

8) ..........................................……………………………………………………………………

9) ..........................................……………………………………………………………………

(cancellare i punti che non interessano alla classe)

Alle ore ..............(ultimi 15 minuti) intervengono i rappresentanti dei genitori e degli studenti del CdC.................................................

La riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Coordinatore del Consiglio di Classe si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

 Il Segretario Verbalizzante Il Presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. ………………………..

2. ……………………..